* 1. ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ ЗА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА ДЕЦА ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА №99 „ БРЕЗИЧКА“

**ДЕТСКА ГРАДИНА №99 ”БРЕЗИЧКА”**

Гр. София , район Красно село , ул.” Битоля „№ 27

тел. 02 / 8585037, факс 02 / 8590112, e-mail brezichka99@ abv.bg

**ЗАПОВЕД № / г.**

На основание на чл. 258 ал. 1 и чл. 259 ал. 1 връзка с чл. 263 ал. 1 от ЗПУО и във връзка с във връзка с Предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата от уязвими групи в детска градина №99 „ Брезичка „

**УТВЪРЖДАВАМ**

* 1. ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ В ДЕТСКА ГРАДИНА №99 „ БРЕЗИЧКА „
  2. Възлагам на Ралица Бръдянова да предостави учителите детската градина №99 „ Брезичка „ посочената програма за сведение и изпълнение срещу подпис . Срок :

* 1. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Розалина Парашкевова

Директор:

Гр. София /Ив.Харбалиева /

Запозната със заповедта:

1.Старши учител Р. Парашкевова...........................................

2.Зав. АТС Ралица Бръдянова...............................................................

**ДЕТСКА ГРАДИНА №99 ”БРЕЗИЧКА”**

Гр. София , Район Красно село , Ул. „Битоля” № 27

тел. 02 / 8585037, факс 02 / 8590112, e-mail brezichka99@ abv.bg

**Утвърдил :**

**/ Ив. Харбалиева /**

**Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи в детска градина №99 «Брезичка»**

1. Извършване на скрининг тестове на децата в ранна детска възраст с цел откриване на дефиците в развитието .

Срок : м. ноември на учебната година Отговорник : психолог и учител на групата

1. Извършване на диагностични тестове в началото и в края на учебната година с цел откриване на обучителни затруднения .

Срок : м. края на м. октомври и края на м. май Отговорник : Учителите на групи

1. Провеждане на родителски срещи за запознаване на родителите за резултатите от провеждане на тестовете.

Срок : по време на родителските срещи, които се провеждане на график Отговорник : учителите на групи

1. Осъществяване на индивидуална работа при деца със затруднения от учителите в групите и при необходимост от съответния специалист.

Срок : текущ Отговорник : Психолог и учителите по групи

1. Насочване на децата със затруднения за консултация със специалист , а именно логопед, ресурсен учител, психолог.

Срок текущ Отговорник : Психолог и учителите по групи

1. Провеждане на индивидуални родителски срещи :

* За децата със СОП най- малко три годишни срещи със специалисти
* За деца при необходимост със съответния специалист по компетентност

Срок : текущ Отговорник : Психолог ,координатора за процеса на приобщаващото образование и подсигуряване на общата и допълнителна подкрепа, учителите на групи.

1. При откриване / разпознаване на дете с проблеми в развитието или с обучителни затруднения учителят на групата е длъжен незабавно да уведоми психолога на детската градина за провеждане на мероприятие за подпомагане не детето.

Срок: текущ Отговорник : учителите на групата

1. При идентифициране на дете с проблеми в развитието или с обучителни затруднения се прилага Наредбата за приобщаващо образование.

Срок : текущ Отговорник : Координатор на процеса на приобщаващо образование за осигурявана не допълнителна и обща подкрепа.

Запознати :

1. Разалина Парашкевова …………………….
2. Стоянка Цекова …………………………….
3. Стоянка Златанова………………………….
4. Людмила Късовска………………………….
5. Мира Чичичева…………………………….
6. Милка Стоянова ……………………………..
7. Виктория Савова ……………………………
8. Лилия Левкова…………………………….
9. Соня Хаджиева…………………………….
10. Бегие Дурлева…………………………….
11. Анета Василева ……………………………………
12. Гинка Георгиева……………………………………
13. Даниела Иванова ………………………………….
14. Микаела Начева……………………………….
15. Сашка Динчева …………………………………..
16. Цанка Цанова- Нанова…………………………….
17. Галя Дерменджиева………………………………..
18. Ани Младенова ……………………………………
19. Петя Горнишка ……………………………………
20. Даниела Петрова ………………………………….
21. Галя Каменова………………………………….
22. Мая Нецова……………………………………
23. Атидже Али…………………………………..
24. Галина Белдева……………………………….
25. Александра Добрилова………………………
26. Ани Найденова ……..………………………..
27. Десислава Димитрова……………………….
28. Красимира Дянкова – Аврамова………………
29. Галя Даскалова…………………………………
30. ……………………………………………………
31. …………………………………………………….
32. …………………………………………………….
33. ……………………………………………………
34. …………………………………………………..
35. …………………………………………………

**ДЕТСКА ГРАДИНА №99”Брезичка””**

Гр. София , район Красно село , УЛ.” Битоля „№ 27

тел. 02 / 8585037, факс 02 / 8590112, e-mail brezichka99@ abv.bg

**ЗАПОВЕД № г.**

На основание на чл. 258 ал. 1 и чл. 259 ал. 1 връзка с чл. 263 ал. 1 от ЗПУО и във връзка с във връзка с превенция на ранното напускане на децата от детска градина №99 „ Брезичка „

**УТВЪРЖДАВАМ**

* 1. ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ ЗА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА ДЕЦА ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА №99 „ БРЕЗИЧКА „
  2. Възлагам на Ралица Бръдянова да предостави учителите детската градина №99 „ Брезичка „ посочената програма за сведение и изпълнение срещу подпис. Срок :

* 1. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Розалина Парашкевова

Директор:

Гр. София /Ив.Харбалиева /

Запозната със заповедта:

1.Старши учител Р. Парашкевова...........................................

2.Зав. АТС Ралица Бръдянова...............................................................

**ДЕТСКА ГРАДИНА №99 ”Брезичка”**

гр. София , Район Красно село , ул. „Битоля” № 27

тел. 02 / 8585037, факс 02 / 8590112, e-mail brezichka99@ abv.bg

**Утвърдил :**

**/ Ив. Харбалиева /**

Програма за превенция на ранното напускане на деца от детска градина №99 «Брезичка»

1. Създаване на взаимодействие на институциите по прилагането на комплекс от мерки за обхващане и включване в образователната система и предотвратяване на ранно отпадане на децата в риск.

1.1. Включване на служител от детска градина №99 „ Брезичка“ в Екип за обхват се създава в район Красно село , който включва една или няколко образователни институции.

1.2. Екипите за обхват координирано с другите членове на екипа, организиран със заповед на РУО гр. София :

1. предприемат мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;

2. предлагат мерки за реинтеграцията в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ деца и ученици, отпаднали от детска градина и училище;

3. предлагат мерки по превенция на включваните в образователната система и идентифицирани в ИСРМ деца и учениците в риск от отпадане;

4. определят комплекс от мерки по отношение на всяко дете, което е идентифицирано като необхванато, отпаднало или застрашено от отпадане от образователната система, и взаимодействат с компетентните институции за прилагане на интегриран подход;

5. планират посещения в домовете на децата и учениците, които подлежат на задължително предучилищно и училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане; провеждат разговори с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за децата и учениците, с цел записването им в училище или в детска градина или преодоляването на риска от отпадане;

6. осъществяват пряко взаимодействие с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за детето, за обхващане и включване на децата и учениците в образователната система;

7. привличат и работят с медиатори и местни общности;

8. предлагат мерки за обща и допълнителна подкрепа на децата по чл. 1, ал. 2 в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;

2. Директорът на детската градина :

1. възлага на педагогически специалисти и на друг персонал от детската градина включването в екипите за обхват и осигуряват участието на включените лица;

2. съдейства технически, административно и организационно на екипа за обхват;

3. при установена нужда чрез ИСРМ правят писмено предложение по образец до съответните дирекции „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за дете или ученик, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на детето или ученика;

4. ежемесечно, до 15-о число подават чрез ИСРМ информация за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на учениците за повече от 5 учебни часа или за повече от 3 дни на дете, посещаващо група за задължително предучилищно образование, по неуважителни причини, с цел налагане на наказания на родителите по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;

5. организира и контролират изпълнението на дейностите от Механизма на ниво детска градина и предоставят съответната информация към ИСРМ;

6. създава организация за превенция от отпадане чрез анализ на средата във и извън училище и въвеждат получената информация в ИСРМ в съответствие с указания на министъра на образованието и науката;

7. участва активно в обмена на информация между институциите чрез ИСРМ за установяване и актуализиране на статуса на всяко дете и ученик.

Запознати :

Розалина Парашкевова …………………….

Стоянка Цекова …………………………….

Стоянка Златанова………………………….

Людмила Късовска………………………….

Мира Чичичева…………………………….

Милка Стоянова ……………………………..

Виктория Савова ……………………………

Лилия Левкова…………………………….

Соня Хаджиева…………………………….

Бегие Дурлева…………………………….

Анета Василева ……………………………………

Гинка Георгиева……………………………………

Даниела Иванова ………………………………….

Микаела Начева ………………………………….

Сашка Динчева …………………………………..

Цанка Цанова- Нанова…………………………….

Галя Дерменджиева………………………………..

Ани Младенова ……………………………………

Петя Горнишка……………………………………

Даниела Петрова ………………………………….

Галя Каменова………………………………….

Мая Нецова……………………………………

Атидже Али…………………………………..

Галина Белдева……………………………….

Александра Добрилова………………………

Ани Найденова ………………………..

Десислава Димитрова……………………….

Красимира Дянкова – Аврамова………………

Галя Даскалова…………………………………

……………………………………………………

…………………………………………………….

…………………………………………………….

……………………………………………………

…………………………………………………..

…………………………………………………