**ДЕТСКА ГРАДИНА №99 „БРЕЗИЧКА“**

 гр. София, район „Красно село, ул. „Битоля“№27

тел.02/8585037, факс 02/8590112, e mail: brezichka99@abv.bg

**ЗАПОВЕД № 80-11 / 29.09.2023 г.**

На основание на чл. 258 ал. 1 и чл. 259 ал. 1 връзка с чл. 262 ал. 3 от ЗПУО , на основание на чл. 31, ал. 1 т. 6 т. 10 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на МОН, на основание на Решение на Педагогическия съвет от 19.09.2023 г. с протокол № 1 и във връзка с във връзка с Предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата от уязвими групи в детска градина №99 „ Брезичка „

**УТВЪРЖДАВАМ**

* 1. ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ В ДЕТСКА ГРАДИНА №99 „ БРЕЗИЧКА „
  2. Възлагам на Ралица Бръдянова да предостави на учителите детската градина №99 „ Брезичка „, като предостави на хартиен носител екземпляри от Програмата посочена по- горе във филиал бл. 6, в голям салон, в малък салон и да се изпрати на имейлите на всички възрастови групи .Всички заинтересоване страни за заявят с подпис познанието на посочената Програма срещу посочената програма за сведение и изпълнение срещу подпис . Срок : 25.10.2023 г.

* 1. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Розалина Парашкевова

29.09. 2023 г. Директор:

Гр. София /Ив.Харбалиева /

Запозната със заповедта:

1.Старши учител Р. Парашкевова...........................................

2.Зав. АТС Ралица Бръдянова...............................................................

**ДЕТСКА ГРАДИНА №99 „БРЕЗИЧКА“**

 гр. София, район „Красно село, ул. „Битоля“№27

тел.02/8585037, факс 02/8590112, e mail: brezichka99@abv.bg

Утвърдил :

Директор : Иванка П. Харбалиева

Заповед № 80- 11 / 29.09.2023 г.

**ПРОГРАМА**

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ**

**И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ**

*Програмата е създаден на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета от Педагогическия съвет* *с протокол №1/20.09.2019г.*

**I. ИЗГРАЖДАНЕТО НА ПРОГРАМА ЗА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ Е ПОДЧИНЕНО НА ОСНОВНИТЕ ПРИОРИТЕТИ НА ПРАВИТЕЛСТВОТО В ПОСОКА**

Изграждане на образователна среда за:

* разгръщането на потенциала на всяко  дете за личностно развитие, както и успешна социализация;
* по-високо качество и по-добър достъп до образование;
* ранна превенция на обучителни затруднения;
* включващо обучение на деца със специални образователни потребности (СОП);
* разширяване на обхвата на институциите в училищното образование за осъществяване на включващо обучение и надграждане на досегашния положителен опит в тази област.

Националната програма за равен достъп до образование и личностно развитие цели осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното възпитание и подготовка и училищното образование на децата и младежите като предпоставка за равноправно социално включване и пълноценна личностна реализация и участие в развитието на местните общности и страната.

В контекста на националните политики, законът за предучилищното и училищно образование възлага на педагогическия съвет в детската градина да изготви и приеме програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи /чл. 263, ал.1,т.9/.

**II. НОРМАТИВНА ОСНОВА НА ПРОГРАМАТА**

1. Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (2015 – 2020)
2. 2000 Европейската социална харта /ревизирана/;
3. 1992 - Европейската конвенция за защита на правата на човека и основните свободи и първия допълнителен протокол към нея;.
4. 1970 - Международния пакт за граждански и политически права и Международния пакт за икономически, социални и културни права;
5. Закон за предучилищното и училищно образование;
6. Стандарт за приобщаващото образование.

Настоящата програма има за цел да защити правата и интересите и да предостави равни възможности за приобщаване на децата от уязвими групи, както и ефективното прилагане на училищни политики за подобряване качеството на живот на хората с увреждания, недопускане на дискриминация по признак „увреждане, пълноценно и активно участие във всички области на училищния живот.

Детска градина № 99 „ Брезичка“ е институция, която спазва препоръките на Съвета на Европа, отправени към всички организации да работят активно в областта на интегрирането на хората с увреждания и уязвими групи.

Настоящият документ е изготвен от работна група на Детска градина № 99 „Брезичка“. Документът има за цел да подпомогне дейността на учителите за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи.

**III. АНАЛИЗ НА СРЕДАТА**

През последните години децата са от различни националности, различни вероизповедания, различни традиции и културни норми, както и ученици със специални образователни потребности. Това налага изграждането на един нов комплекс от умения за общуване и познания за другите, за възможните точки на различие и начините за тяхното преодоляване, за толерантност към другите – и понякога към самите себе си. Срещата с хора с различни култури често е трудна, но с известни усилия тя би могла да бъде особено обогатяваща и ползотворна.

**В** **детската градина се предприемат политики в областта на:**

* интеркултурното образование,
* умението за общуване с представители на различни култури,
* съзнателно изграждане на толерантност,
* особено важно се оказва обучението на учителите, които са решаващ фактор при възпитанието на подрастващото поколение.

Създават се условия за достъпна качествена грижа за децата, така че техните родители да могат да търсят възможности за образование.

При децата се обръща особено внимание на семейството като част от образователния процес.

Често се прави паралел между интеркултурното образование и образованието на деца със специални образователни нужди - и в двата случая потенциалните ползи за обществото от преодоляване на пречките пред приобщаването на различните са огромни, а в същото време потенциалните рискове от игнорирането или дискриминирането биха могли да бъдат още по-сериозни.

Ключовата роля на образованието за изграждането на една по-висока култура на толерантност и приобщаване е в ранното образование, достъпно за всички, независимо от социално-икономическия им статус, интелектуалните умения и възможности.

Обхващането на всяко дете с увреждане  в образователната система и изграждането на съответната подкрепяща среда за него е основна дейност за достъп до качествено образование. В резултат от изпълнението на дейностите по изграждане на подкрепяща среда в детската градина нараства броят на интегрираните деца и ученици със специални образователни потребности, ресурсните учители и другите специалисти, които подпомагат интегрираното обучение.

**IV. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЯТА НА ПРОГРАМАТА**

* Равен достъп и приобщаване на всяко дете.
* Равнопоставеност и недопускане на дискриминация
* Съхраняване на етнокултурното многообразие

С цел продължаването на създаване на подкрепяща среда за обучението и възпитанието на децата със специални образователни потребности е нужно:

* достъпна архитектурна среда
* екипи от специалисти, в зависимост от потребностите на децата
* диагностична и консултативна дейност
* учебно-технически средства и апаратура

индивидуални образователни програми

Продължава прилагането на политиката за включващо обучение на децата със специални образователни потребности чрез:

* Единна методика за комплексно педагогическо оценяване и препоръки за децата със специални образователни потребности.
* Изградени положителни нагласи към включващо обучение в различните общности – учители, деца  и родители.
* Създадени условия, гарантиращи интеграцията на учениците със специални образователни потребности в  детските градина чрез изграждане на подкрепяща среда.

**V. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА**

1.Пълноценна социализация на  деца със специални образователни потребности, деца с физически и ментални увреждания и деца от етническите малцинства.

2.Гарантиране на равен достъп до качествено образование за децата със специални образователни потребности, деца с физически и ментални увреждания и деца от етническите малцинства.

3.Утвърждаване на интеркултурно и подкрепящо образование като неотменна част от процеса на модернизация на българската образователна система.

4.Съхраняване и развиване на културната идентичност на  учениците от етническите малцинства.

**VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

1.Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на  деца със специални образователни потребности, деца с физически и ментални увреждания и деца от етническите малцинства.

2.Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

3.Работа с родителската общност за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

8.Допълнителна работа с деца със специални образователни потребности и деца от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на подготвителните групи.

10. Създаване на условия за развитие на талантливите деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви.

Запознати :

1. Разалина Парашкевова …………………….
2. Стоянка Цекова …………………………….
3. Стоянка Златанова………………………….
4. Людмила Късовска………………………….
5. Елеонора Ташева ………………………….
6. Веселина Пеева ……………………………..
7. Виктория Савова ……………………………
8. Божанка Калинкова …………………………….
9. Соня Хаджиева…………………………….
10. Ана Найденова …………………………….
11. Анета Василева ……………………………………
12. Гинка Георгиева……………………………………
13. Лидия Николова………………………………….
14. Магдалена Станчева ……………………………….
15. Корнелия Паскова …………………………………..
16. Виктория Арнаудова …………………………….
17. Галя Дерменджиева………………………………..
18. Филип Асенов……………………………………..
19. Гергана Цветкова……………..……………………
20. Ваня Петрова………………………………………
21. Росислава Янчева……………………………………
22. Красимира Кирилова ………………………………….
23. Мая Нецова……………………………………
24. Атидже Али…………………………………..
25. Галина Белдева……………………………….
26. Александра Добрилова………………………
27. Десислава Димитрова …………………………
28. Бегие Дурлева……………………………….
29. Звезделина Карова…………………………….
30. Красимира Дянкова – Аврамова………………
31. Галя Даскалова……………………………
32. Стоянка Златанова………………………….
33. Людмила Късовска………………………..
34. Елеонора Ташева………………………….
35. ……………………………………………………
36. …………………………………………………….
37. …………………………………………………….
38. ……………………………………………………
39. …………………………………………………..
40. …………………………………………………

**ДЕТСКА ГРАДИНА №99 „БРЕЗИЧКА“**

 гр. София, район „Красно село, ул. „Битоля“№27

тел.02/8585037, факс 02/8590112, e mail: brezichka99@abv.bg

**ЗАПОВЕД № 81-12/ 29.09. 2023 г.**

На основание на чл. 258 ал. 1 и чл. 259 ал. 1 връзка с чл. 263 ал. 1 от ЗПУО и във връзка с във връзка с превенция на ранното напускане на децата от детска градина №99 „ Брезичка „ решение на Педагогически съвет от 19.09. 2023 г .с протокол № 1

**УТВЪРЖДАВАМ**

* + 1. ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ ЗА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА ДЕЦА ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА №99 „ БРЕЗИЧКА „
    2. Възлагам на Ралица Бръдянова да предостави учителите детската градина №99 „ Брезичка „ посочената програма за сведение и изпълнение срещу подпис. Срок : 25.10.2023 г.

* + 1. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Розалина Парашкевова

29.09.2023 г. Директор:

Гр. София /Ив.Харбалиева /

Запозната със заповедта:

1.Старши учител Р. Парашкевова...........................................

2.Зав. АТС Ралица Бръдянова...............................................................

**ДЕТСКА ГРАДИНА №99 „БРЕЗИЧКА“**

 гр. София, район „Красно село, ул. „Битоля“№27

тел.02/8585037, факс 02/8590112, e mail: brezichka99@abv.bg

Утвърдил :

Директор :

Заповед № 81-12/ 29.09. 2023г.

# ПРОГРАМА

# ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ

# НА ДГ № 99 “ БРЕЗИЧКА”

**ЗА УЧЕБНА 2023/ 2024 ГОДИНА**

**I. ВЪВЕДЕНИЕ**

Програмата за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система на ДГ №99 „Брезичка”е разработена в съответствие с рамкови европейски и национални документи, определящи приоритети на развитие до 2020 г., и е съобразена с цели в сферата на предучилищното образование, определени на областно ниво.

Програмата конкретизира ключовите мерки в политиките за превенция, интервенция и компенсиране на отпадането и на преждевременното напускане на детската градина на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013–2020), приета от Министерския съвет с Протокол № 44 от 30.10.2013 г.

Програмата се основава на определените в Стратегията водещи принципи за законосъобразност, партньорство, прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите, приемственост, устойчивост на резултатите, своевременност, отчетност, мониторинг и контрол, иновативност.

Програмата акцентира върху:

1. Мерки, свързани с превенцията на  риска от отпадане от детска градина.
2. Обмен на добри и работещи практики между заинтересованите страни в едно със засилена информационна дейност за популяризиране ползите от образование.
3. Усъвършенстване на системата за събиране на постоянна и надеждна информация за движението на децата.

II. **ПРИНЦИПИ НА ПРОГРАМАТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО НА ДЕЦА**

Програмата за превенция на отпадането на деца се базира на основни принципи на включващото образование:

* Всяко дете има право на образование и трябва да има равен достъп до образование
* Всяко дете може да учи и да се възползва от предимствата, които образованието дава
* В образователния процес не се допуска дискриминация, основана на раса, народност, пол, етническа принадлежност, социален произход, вероизповедание, обществено положение, увреждане или друг статус
* Детето следва да бъде стимулирано да участва активно в образователно- възпитателния процес.

III. **Идентифициране на рисковите фактори за преждевременно напускане на деца от детската градина:**

* Недостатъчно грижи и заинтересованост от страна на родителите, негативно отношение към образованието на родителите;
* Липса на ефективни санкции за родителите.
* Нисък жизнен стандарт на част от населението в резултат на продължителна безработица.
* Проблеми в семействата, водещи до отпадане на деца от детска градина.
* Липса на достатъчно финансови възможности в институцията за подкрепа на застрашени от отпадане деца по социални причини.

**IV.** **Анализ на влиянието на причини, водещи до отпадане от детска градина;**

Много често икономическата обстановка в града предразполага към миграционни процеси. Родителите на децата заминават да работят в чужбина - сезонно или постоянно- и грижата за тях се прехвърля на роднини и близки. За част от семейства образованието не е приоритет. Случва се да се изселват цели семейства, за децата няма точна информация дали постъпват в детска градина там или не.

Някои деца срещат трудностите при усвояване на учебния материал, което води до демотивация.

**V.** През изминалата учебна година нямаме неизвинени отсъствия в детската градина. За направените отсъствия основните причини са:

* Проблемна семейна среда
* Трудна адаптация към изискванията в детската градина.
* Често боледуване

**VII. Предложения за нови форми и методи за работа с деца, застрашени от преждевременно отпадане от детска градина.**

* Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, родителите- партньори на детската група;
* Установяване на ефективен диалог детска градина- външни институции, имащи отношение по проблема
* Мотивиране на продължаване на образованието в следваща степен;
* Оптимизиране и обогатяване формите за двигателна активност, занимания с различни видове изкуства, игри.

**VIII. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА**

* Увеличаване разнообразието и ефективността на прилаганите от детската градина мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно напускане на образователната система чрез подкрепа и публично оповестяване на добри практики и политики.

**С изпълнението на целите на програмата се очаква да бъдат постигнати следните резултати:**

* приложен единен комплекс от политики, планове и мерки на ниво детска градина, съответстващи на националните
* системно наблюдение, анализ, оценка, редовна отчетност и прозрачност, от които да произтичат коригиращи действия, развиване на ресурси и насочване на въздействието съобразно установените потребности;
* подобрени резултати от образование и възпитание, осигурена подходяща образователна подкрепа за развитието на всяко дете, включително и на деца със специални образователни потребности;

**IX. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мерки за реализиране на програмата** | **Ангажирани лица - отговорници** | **Срок за изпълнение** | **Финансиране** | **Индикатори** |
| **І. ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА** | | | | |
| **1.1. Осигуряване на позитивна образователна среда –**  **психологически климат, атмосфера на взаимоотношения, управление** | | | | |
| **1.1.1. Разработване и изпълнение на политики в детската градина** | | | | |
| 1.1.1.1. Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на децата. | педагогически съпециалисти | До 30.11. на  учебна  2023/2024 година | Не са необходими  финансови средства | Брой  неизвинени и  извинени отсъствия.  Брой преместени деца |
|  |  |  |  |  |
| 1.1.1.2.Иницииране от детската градина  на съвместни кампании със  заинтересованите страни за  намаляване на риска от  преждевременното напускане на  детска градина и за повишаване на  информираността относно значението  на образованието с обмен на добри  практики | Педагогически специалисти,  местни общности и други заинтересовани  страни  (НПО, социални  организации, др.) | Календарни 2023 и 2024  години | Бюджет на ДГ  В рамките на планираните средства в  бюджета на  участващите институции; | 2 броя  съвместни  кампании |
| 1.1.1.3.Планиране и осъществяване на  контрол за редовно и точно вписване на  отсъствията на децата в задължителната  документация, за коректно и точно  подаване към общините и към РУО на  данните за движението на децата и  за броя на отсъствията, за своевременно  отразяване на статуса на всяко дете в уеб-базирания Регистър за движението на децата и учениците. | Педагогически специалисти | 2023-2024г | Не са необходими  финансови средства | Обхват - 2 броя осъществени месечни проверки |
| 1.1.1.4. Планиране и осъществяване на  контрол върху спазването на  задълженията на учителите по групи да анализират и оценяват рисковите  фактори за отпадане от детска градина върху  децата от групата, в т.ч.  обучителни трудности, да  предприемат адекватни превантивни и  корективни мерки за справяне с тях, да анализират и отчитат резултатите от  прилагането им и при необходимост да  набелязват други мерки. | Педагогически специалисти | 2023-2024 г | Не са необходими  финансови средства | Обхват  -  2 броя осъществени  проверки |
|  | | | | |
| **1.2. Повишаване качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и предотвратяване на преждевременното напускане на детската градина** | | | | |
| 1.2.1. Обмен на добри практики в детската градина | Педагогически специалисти | 2023 – 2024г. | Не са необходими  финансови средства | 2 броя  проведени дейности |
| 1.2.2.По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез игри, интерактивни методи, онагледяване, практическа  насоченост и др | Педагогически специалисти | 2023-2024г. | В рамките на  планираните  бюджетни  средства | 2 броя проверки на група  2 брой квалификациони  форми |
| 1.2.3.Анализиране на резултатите от  Образователно- възпитателния процес по отделните образователни направления спрямо  очакваните резултати  и стандартите. | Педагогически специалисти | 2023-2024г. | В рамките на  планираните  бюджетни  средства | Резултати от обучението по  Образователни направления |
| 1.2.4.Анализ на движението на децата и причини за напускането им. | Педагогически специалисти | 2023-2024г. | Не са необходими  финансови средства | % на напусналите  деца по причини в сравнение с предходната учебна година |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **1.3. Достъп до качествено образование за деца и ученици със специални образователни потребности** | | | | |
| 1.Развитие капацитета на учителите от детската градина за работа с децата със СОП, както и на специалистите, работещи с деца за прилагане на единна методика за оценяване на образователните им потребности. | Педагогически специалисти | 2023-2024г. | Бюджет на ДГ | 1брой педагогически специалист, преминал обучение за осъществяване на ДПЛР на деца със СОП на национално ниво |
| **ІI. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА** | | | | |
| **2.1. Повишаване участието и ангажираността на родителите** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1.Кампании сред  Родителите с информационен и практически характер за привличането им към живота в детската група и градина | Педагогичесдки специалисти | 2023-2024г. | Не са необходими средства | 2 броя кампании |
| **ІІІ. КООДИНАЦИОНЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПЛАНА** | | | | |
| 1. Осъществяване на контрол по  изпълнението на плана | Директор | Юни 2024г. |  | * 1. отчет |

Запознати :

1. Разалина Парашкевова …………………….
2. Стоянка Цекова …………………………….
3. Стоянка Златанова………………………….
4. Людмила Късовска………………………….
5. Елеонора Ташева ………………………….
6. Веселина Пеева ……………………………..
7. Виктория Савова ……………………………
8. Божанка Калинкова …………………………….
9. Соня Хаджиева…………………………….
10. Ана Найденова …………………………….
11. Анета Василева ……………………………………
12. Гинка Георгиева……………………………………
13. Лидия Николова………………………………….
14. Магдалена Станчева ……………………………….
15. Корнелия Паскова …………………………………..
16. Виктория Арнаудова …………………………….
17. Галя Дерменджиева………………………………..
18. Филип Асенов……………………………………..
19. Гергана Цветкова……………..……………………
20. Ваня Петрова………………………………………
21. Росислава Янчева……………………………………
22. Красимира Кирилова ………………………………….
23. Мая Нецова……………………………………
24. Атидже Али…………………………………..
25. Галина Белдева……………………………….
26. Александра Добрилова………………………
27. Десислава Димитрова …………………………
28. Бегие Дурлева……………………………….
29. Звезделина Карова…………………………….
30. Красимира Дянкова – Аврамова………………
31. Галя Даскалова……………………………
32. Стоянка Златанова………………………….
33. Людмила Късовска………………………..
34. Елеонора Ташева………………………….
35. ……………………………………………………
36. …………………………………………………….
37. …………………………………………………….
38. ……………………………………………………
39. …………………………………………………..
40. …………………………………………………