**ДЕТСКА ГРАДИНА №99”БРЕЗИЧКА””**

ГР. СОФИЯ, РАЙОН Красно село , УЛ. БИТОЛЯ № 27

тел. 02 / 8585037, факс 02 / 8590112, e-mail brezichka99@ abv.bg

#  Утвърждавам:

#  Директор: Ив Харбалиева

#  Заповед № 59 -46 /19.10.2020г

#  ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ в ДГ №99 „ Брезичка „

# I.ОБХВАТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

**Чл.1.** Тези Вътрешни правила уреждат създаването на определени условия и ред в Детска градина №99 „ Брезичка “, чието съблюдаване е насочено към реално намаляване на проявените форми на корупция, корупционни прояви, измами и злоупотреби.

**Чл.2.** Настоящите Вътрешни правила целят:

1.Повишаване на общественото доверие към работещите в детската градина, а оттам и към институцията като цяло;

2.Засилване на обществения контрол по отношение работата на детската градина, като форма на превенция за корупция, корупционни измами и злоупотреби;

3.Създаване на гаранции за отчетност и прозрачност в работата на институцията;

4.Утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите и педагогическите специалисти в ДГ № 99 „ Брезичка “

**Чл.3.** Правилно и всеобхватно постигане на формулираните в чл.2 цели се осъществява чрез прилагане на различни по обем и вид антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка и докладване.

**Чл.4.** Изпълнението на Вътрешните правила се осъществява при спазване на принципите за законност, откритост, прозрачност, достъпност, почтеност и на нетърпимост към корупция, корупционни прояви, измами и злоупотреби.

**II.МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОРУПЦИЯТА**

**Чл.5.** ДГ № 99 „Брезичка“ организира и провежда превантивни мерки с цел недопускане на корупционни практики.

**Чл.6.** Превантивните мерки по чл.5 включват:

 1.Запознаване на служителите с техните трудови права и задължения (длъжностни характеристики );

 2.Запознаване на служителите при встъпването им в длъжност с приетия Етичен кодекс на детската градина.

 3.Осъществяване на ежедневен контрол от директора и заместник-директорите по повод изпълнение на служебните задължения от служителите в детската градина.

 4.Докладване от служителите за изпълнение на поставените задачи, включително и за трудностите при и по повод на изпълнението им.

 5.Създаване на възможност за подаване на сигнали чрез директен достъп /линк“Антикорупция/ на Интернет страницата на детската градина, както и посочване на e-mail за постъпване на сигнали за корупция.

**Чл.7.** Служителите на ДГ № 99 „ Брезичка “ са длъжни да:

 1.Не използват служебното си положение за лично облагодетелстване и да не създават съмнения за злоупотреба с него.

 2.Не упражняват дейност, несъвместима със служебното им положение.

 3.Изпълняват преките си служебни задължения, като се ръководят от принципите, разписани в чл.4 от настоящите Вътрешни правила.

 4.Не използват информацията, станала им известна при изпълнение на преките им задължения, с цел извличане на лична или групова полза/облага.

 5.Отказват категорично предложение за облага.

**Чл.8.** При постъпил в учебното заведение сигнал, съдържащ твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси, служителите са длъжни да предприемат действия и задължения.

**III.АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ – ДОКЛАДВАНЕ, ОГЛАСЯВАНЕ, ПУБЛИЧНОСТ И ПРИЛАГАНЕ**

**Чл.9.** За постигане целите, заложени в чл.2, се въвежда задължителна процедура на докладване при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами и злоупотреби.

**Чл.10.** При откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами и злоупотреби, служителите на детската градина са длъжни в рамките на същия работен ден да докладват писмено за това на прекия си ръководител.

**Чл.11.** Прекият ръководител в зависимост от тежестта на изложеното, предприема следните действия:

 1.Извършва дейности по преглед и проверка на твърденията и фактите.

 2.Докладва на директора като предлага предприемането на конкретни действия.

**Чл.12.** Дейностите по чл.11 се предприемат в най-кратки срокове, но не по-късно от 7 работни дни от получаване на писмения сигнал.

**Чл.13.** При разкрити случаи на корупция и корупционни прояви по отношение на служители на детската градина, информацията за това се публикува на официалната Интернат страница в рубриката „Антикорупция“.

**Чл.14.** В случаи на наложени наказания на служители от училището в резултат на прилагане на предвидените антикорупционни процедури, информацията за това се публикува на официалната Интернат страница в рубриката „Антикорупция“.

**Чл.15.** Настоящите Вътрешни правила са задължителни за всички служители на ДГ № 99 „Брезичка “, запознаването с тях се удостоверява с подпис на лицата.

**Чл.16.** При назначаване на нов служител, той се запознава с Вътрешните правила в десет дневен срок от датата на постъпването му на работа.

**IV.ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със заповед на директора на ДГ № 99 „ Брезичка “

**§ 2.** Настоящите Вътрешни правила са неразделна част от Системата за финансово управление и контрол в детската градина .

**ДЕТСКА ГРАДИНА №99”БРЕЗИЧКА””**

ГР. СОФИЯ, РАЙОН Красно село , УЛ. БИТОЛЯ № 27

тел. 02 / 8585037, факс 02 / 8590112, e-mail brezichka99@ abv.bg

# Заповед № 59 -46 /19.10.2020г

На основание на чл.258 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование и във връзка с чл. 7, ал.1, т.13 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор

**УТВЪРЖДАВАМ**

#  ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ В

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 99 „ БРЕЗИЧКА “**

1. Настоящата заповед и съдържанието на процедурата да се сведат до знанието на всички служители на ДГ №99 „ Брезичка „ за сведение и изпълнение от Зав. АТС Ралица Бръдянова в срок до 26.10. 2020 г.

1. Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

 **Директор :**

 **/ Ив. Харбалиева /**

**Запознати със заповедта :**

1. Розалина Парашкевова...................
2. Стоянка Цекова ..............................
3. Гинка Георгиева...................
4. Даниела Иванова .............................
5. Галя Дерменджиева..........................
6. Цанка Цанова- Нанова.....................
7. Микаела Начева.........................
8. Христина Христова.......................
9. Петя Горнишка..........................
10. Ани Арабаджиева...........................
11. Даниела Петрова........................
12. Галя Каменова .............................
13. Мая Нецова....................................
14. Атидже Али ...........................
15. Галина Белдева………………………
16. Александра Добрилова........................
17. Десислава Димитрова ..................
18. Ани Найденова......................
19. Красимира Аврамова.......................
20. Лилия Левкова……………………………………..
21. Соня Хаджиева…………………………………….
22. Анета Василева…………………………
23. Бегие Дурлева……………………………………
24. Милка Стоянова…………………………………
25. Виктория Савова…………………………………..
26. Стоянка Златанова………………………………..
27. Людмила Късовска ………………………………
28. Мирослава Чичева………………………………
29. Галя Даскалова……………………….
30. Мария Влашка……………………..
31. Ралица Бръдянова............................
32. Росица Христова....... ......................
33. Раиса Захариева.............................
34. Райна Атанасова..........................
35. Детелина Василева.....................
36. Юно Милетиев..............................
37. Светослав Петров........................
38. Лидия Николова ......................
39. Виолета Мицова.............................
40. Веселина Цветкова ....................
41. Росица Андонова ..........................
42. Емилия Карталска.............................
43. Антоанета Василева...................
44. Мариета Натева…………………………
45. Ани Тонева………………………………..
46. Атанаска Делева ......................................
47. Вили Пушева………………………….
48. Роза Хаджийска……………………….
49. Снежанка Христова……………………
50. Марийка Георгиева...................................
51. Николина Иванова………………………
52. Лияна Багрянова…………………………..
53. М.с.Калинка Атанасова………………
54. М.с.Калина Малинкова ………………

55.Маргарита Кирова.............................

56.Магделена Асенова……………………………….

57. М.с Илонка Малакова……………………………

1. Настоящата заповед да бъде поставена на родителските табла